

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

**Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ.04 Информационная деятельность**

**Специальность 51.02.03. Библиотековедение**

Кострома 2021 год



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора № 80  
от 01.09.2021 г

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УР  
Сушко Е.В.  
«31 августа 2021 г .

ОДОБРЕНО  
на заседании  
предметной (цикловой)  
комиссии  
Председатель Альбова Н.В.  
Протокол № 1  
от «31» августа 2021г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Информационная деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Минобрнауки № 1357 от 27 октября 2014 г.

Организация-разработчик: ОГБОУ «Костромской областной колледж культуры»

Разработчик:  
Покровская Л.Н., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

# 1. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Информационная деятельность

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотековедение (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Информационная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

### 1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.04 Информационная деятельность является составной частью профессионального учебного цикла П.00.

### 1.3. Цели и задачи учебной профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

**Цели:** Сформировать основы профессиональной информационной деятельности библиотекаря

**Задачи:**

- изучение возможности использования коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности;
- изучение возможности применения мультимедийных технологий;
- изучение деятельности отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем;
- применение внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем).

### Требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.04 Информационная деятельность

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

**сформировать практический опыт:**

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

**сформировать умения:**

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию.

**сформировать основы профессиональных знаний:**

- знать основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- знать состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;

- знать классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- знать принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1.	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.
ПК 4.2.	Использовать базы данных.
ПК 4.3.	Использовать Интернет-технологии.

**1.4.** В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390) рабочая программа дисциплин профессионального модуля «Технологическая деятельность» предусматривает проведение отдельных практических занятий, лекций, мастер-классов, семинаров. Количество часов и темы практической подготовки указаны в разделе рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

**1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля согласно учебного плана:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 366 часа,

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 366 часа;
  - в том числе:
    - групповой 36 часа;
    - самостоятельной работы обучающегося 330 часов;
    - индивидуальных занятий на одного обучающегося 0 часов;
- Период изучения 5-6 семестр(ы).





## 2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04. Информационная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов максимальной учебной нагрузки/ из них практическая подготовка	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК. 04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>			
<b>Учебная дисциплина 04.01.01 Информационные технологии в библиотечной деятельности. Разработчик: Покровская Л.Н.</b>		<b>126/101</b>	
Бюджет учебного времени на дисциплину			
Вид учебной нагрузки	6 семестр	Итого	
Групповые	10/6	10/6	
Самостоятельная (внеаудиторная ) работа	116/95	116/95	
Максимальная учебная нагрузка студентов	126/101	126/101	
<b>3 курс 6 семестр</b>		<b>31</b>	
Тема 1.1. Введение. Автоматизация библиотек, основные этапы	Содержание 1 Задачи, предмет, структура и содержание курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Автоматизация библиотек, основные этапы.	5/4 1	1
	Самостоятельная работа	4/4	
Тема 1.2.	Содержание	5/4	

<b>Информационные системы в профессиональной деятельности. Классификация информационных систем</b>	1	Информационные системы. Классификация информационных систем по различным признакам: <ul style="list-style-type: none"> <li>по назначению (информационно-управляющие системы, системы поддержки принятия решений, информационно-поисковые системы, информационно-справочные системы, системы обработки данных);</li> <li>по структуре аппаратных средств (однопроцессорные, многомашиные, системы с удаленным доступом);</li> <li>по режиму работы (режим индивидуального пользования, режим коллективного пользования);</li> <li>по характеру взаимодействия с пользователем (в диалоговом режиме, в интерактивном режиме, в режиме реального времени);</li> </ul> Состав и характеристика качества информационных систем. Технические средства информационных технологий	1	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b>		4/4	
<b>Тема 1.3. Глобальные сети. Интернет. WEB-технологии</b>	<b>Содержание</b>		<b>18/18</b>	
	1	Понятие глобальная сеть. История и современная структура сети Интернет. Гипертекстовая система WWW (World Wide Web - Всемирная паутина), как гипертекстовая информационная система. Браузеры. Поисковые механизмы в Интернет. Обзор поисковых систем: <a href="http://www.yandex.ru">www.yandex.ru</a> , <a href="http://www.rambler.ru">www.rambler.ru</a> , <a href="http://www.google.ru">www.google.ru</a> и др.		1,2
<b>Самостоятельная работа</b>		18/18		
<b>Тема 1.4. Мультимедиа технологии</b>	<b>Содержание</b>		<b>6/6</b>	
	1.	Мультимедиа как интерактивная электронная культура. Работа с мультимедийным информационным продуктом. Мультимедийный комплекс: состав, краткая характеристика, принцип организации, возможность применения. Применение мультимедийных технологий в информационных системах на CD и DVD.	1/1	
	<b>Практическая работа</b>		1/1	
	1.	Характеристика мультимедийных комплексов на компакт-дисках		
	2.	Технология работы с различными видами информации на CD и DVD.		
	3.	Проектирование мультимедийного документа. Выбор темы. Разработка концепции. Подбор и обработка текстового, видео и аудиоматериала. Монтаж документа (клипа, презентации).		
<b>Самостоятельная работа</b>		4/4		
<b>Тема 1.5. Компьютерные справочные правовые системы</b>	<b>Содержание</b>		<b>7/7</b>	
	1	Компьютерная справочно-правовая система как программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программных инструментов для работы с ним. Обзор отечественных справочных правовых систем. СПС «Консультант Плюс». СПС «Гарант». Интегрированная информационная система «Референт» Основы организации поиска в справочных правовых системах. Формирование запроса на поиск документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа.	1/1	1-3
	<b>Практическая работа</b>		1/1	
	Поиск информации в правовых справочных системах и её сохранение			
<b>Самостоятельная работа</b>		5/5		
<b>Тема 1.6. Электронные библиотеки</b>	<b>Содержание</b>		<b>16/16</b>	
	1	Понятие электронная библиотека. Адреса сайтов библиотек. Навигация по сайтам. Технология поиска информации в электронных библиотеках.		1,2
<b>Самостоятельная работа</b>		16/16		

<b>Тема 1.7. Использование ПО Microsoft Office в деятельности библиотек</b>	<b>Содержание</b>	13/13	
	1 Использование текстового редактора MS Word для подготовки деловых писем, профессиональной документации, документов большого объема с таблицами, графиками, рисунками. Использование MS Excel для обработки статистических данных о работе библиотеки, создания списков документов. Использование программы MS PowerPoint – электронная презентация – для подготовки демонстрационных материалов для публичных выступлений.		2,3
	<b>Самостоятельная работа</b>	13/13	
<b>Тема 1.8. Программное обеспечение библиотечных процессов.</b>	<b>Содержание</b>	4	
	1 Программные средства автоматизации библиотечной деятельности. Коммуникативные форматы библиографической записи как основа информационно-технологической деятельности. Общее представление о коммуникативных форматах представления библиографической записи (на примере группы MARC-форматов).		1,2
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
<b>Тема 1.9. АБИС. Обзор и сравнительная характеристика</b>	<b>Содержание</b>	8/8	
	1 Основные разработчики программных средств автоматизации библиотек в России. Обзор и сравнительная характеристика отечественных АБИС. Подходы к анализу и выбору программных средств автоматизации конкретной библиотеки. Определение понятий «информационное обеспечение», «информационная база». Наличие полноценной информационной базы – основа эффективного функционирования автоматизированной библиотечной системы.		1,2
	<b>Самостоятельная работа</b>	8/8	
<b>Тема 1.10. АБИС ИРБИС как типовое интегрированное решение для автоматизации библиотечных технологий библиотек любого типа и профиля</b>	<b>Содержание</b>	4/4	
	1 Назначение и основные характеристики АБИС ИРБИС. Техническое, программное, информационное обеспечение системы. Формат предоставления данных. Модульный принцип функционирования системы.		1,2
	<b>Практическая работа Т</b> Типология рабочих листов ввода.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4/4	
<b>Тема 1.11 Автоматизированные рабочие места библиотечных работников</b>	<b>Содержание</b>	19/17	
	1 Понятие АРМ, как часть развитой информационной технологии. Структура АРМ (ПК с мультимедийными технологиями, сетевое обеспечение, наличие специализированного пакета прикладных программ). Виды АРМов библиотечного работника. АРМ «Администратор», АРМ «Каталогизатор», АРМ «Книговыдача», АРМ «Комплектатор», АРМ «Читатель»).	1	2,3
	<b>Самостоятельная работа</b>	18/17	
<b>Тема 1.12 Библиотека 4.0</b>	<b>Содержание</b>	10/10	
	1 Назначение и основные характеристики АБИС «Библиотека 4.0»	1/1	1,2
	<b>Практическая работа</b> Работа в АБИС «Библиотека 4.0» по формированию библиографических записей и поиску информации.	1/1	

	Самостоятельная работа	8/8	
		Подготовка к зачету	10
Дифференцированный зачет	КОС 1		1

**Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов  
по дисциплине 04.01.01. Информационные технологии в библиотечной деятельности**

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов /Задание	Форма контроля	Объем часов
3	6	<b>Тема 1.1. Введение. Автоматизация библиотек, основные этапы</b>	Подготовка сообщения на тему «Информационные продукты и услуги в библиотеке».	Устный опрос	4/4
		<b>Тема 1.2. Информационные системы в профессиональной деятельности. Классификация информационных систем</b>	Подготовить сообщение на тему «Информационно-справочные системы».	Устный опрос	4/4
		<b>Тема 1.3. Глобальные сети. Интернет. WEB-технологии</b>	Изучение предложенной литературы. Создание почтового ящика и отправка сообщения. Сохранение страницы (вместе с гиперссылками) полностью. Сохранение только текстовой части страницы. Сохранение отдельных текстовых, графических, аудио или видео фрагментов. Сохранение адресов в рубрике «Избранное». Создание, редактирование и размещение материалов на сайте. Проектирование Web-страницы библиотеки.	Контроль готового продукта/результативности действий	18/18
		<b>Тема 1.4. Мультимедиа технологии</b>	Создание мультимедийного документа.	Контроль готового продукта	4/4
		<b>Тема 1.5. Компьютерные</b>	Формирование запросов для справочных правовых систем.	Контроль готового продукта/результативности действий	5/5

		<b>справочные правовые системы</b>			
		<b>Тема 1.6. Электронные библиотеки</b>	Изучение предложенной литературы. Конспектирование. Знакомство с сайтами библиотек Костромской области. Письменная характеристика общедоступных электронных библиотек.	Проверка письменных работ	16/16
		<b>Тема 1.7. Использование ПО Microsoft Office в деятельности библиотек</b>	Изучение предложенной литературы. Конспектирование. Разработка макета и подготовка материала для информационного буклета, электронной презентации. Подготовка деловой корреспонденции. Составление списка документов для акта в Excel. Подготовка электронной презентации (к мероприятию)	Проверка письменных работ. Контроль готового продукта	13/13
		<b>Тема 1.8. Программное обеспечение библиотечных процессов.</b>	Изучение предложенной литературы. Конспектирование.	Проверка письменных работ	4
		<b>Тема 1.9. АБИС. Обзор и сравнительная характеристика</b>	Изучение предложенной литературы. Конспектирование. Выполнить письменно сравнительный анализ отечественных АБИС	Проверка письменных работ	8/8
		<b>Тема 1.10. АБИС ИРБИС как типовое интегрированное решение для автоматизации библиотечных технологий библиотек любого типа и профиля</b>	Дать письменную характеристику основных полей рабочего листа.	Проверка письменных работ	4/4
		<b>Тема 1.11. Автоматизированные рабочие места библиотечных работников</b>	Изучение предложенной литературы. Конспектирование. Работа в АРМах (АРМ «Каталогизатор», АРМ «Комплектатор» и др.), письменный отчет	Проверка письменных работ	18/17
		<b>Тема 1.12. Библиотека 4.0</b>	Изучение предложенной литературы. Сравнительная характеристика АБИС «Ирбис» и «Библиотека 4.0».	Устный опрос	8/8
<b>Подготовка к дифференцированному зачету</b>					<b>10</b>
<b>Итого за 6 семестр</b>					<b>116/101</b>
<b>Итого по дисциплине Информационные технологии в библиотечной деятельности</b>					<b>116</b>

<b>Учебная дисциплина 04.01.02 Компьютерный дизайн. Разработчик: Покровская Л.Н.</b>	<b>57/46</b>	
<b>Бюджет учебного времени на дисциплину</b>	<b>Объём</b>	<b>Уровень</b>

Вид учебной нагрузки	5 семестр	Итого	часов максимал ьной учебной нагрузки/ из них практичес кая подготовк а	освоения
Групповые	8/5	8/5		
Самостоятельная (внеаудиторная ) работа	49/41	49/41		
В том числе подготовка к дифференцированному зачету	8	8		
Максимальная учебная нагрузка студентов	57/46	57/46		
<b>3 курс, 5 семестр</b>			<b>57</b>	
Тема 1.1. Введение. Понятие цифровых изображений и базовых моделей цвета	<b>Содержание</b>		<b>12/11</b>	1
	1	Содержание курса «Компьютерный дизайн» и его роль в подготовке современного специалиста для библиотечной сферы. Задачи и цели курса. Компьютерная графика как направление полиграфии. Предметы изучения. Требования к оборудованию. Мониторы. Видеокарты. Принтеры. Сканеры.	1	
	2	Представление изображений в компьютере. Растровая графика. Векторная графика. Понятия: пиксели, точки, разрешение. Типы изображений. Форматы графических файлов. Получение изображений. Цвет и модели цвета.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		11/11	
Тема 1.2. Фирменный стиль. Логотип. Печатная реклама. Печатная продукция	<b>Содержание</b>		<b>11/11</b>	2,3
	1	Фирменный стиль оформления библиотеки и библиотечной продукции. Логотип как элемент фирменного стиля. Библиотечно-библиографическая печатная реклама: афиши, пригласительные билеты, листовки, рекламные буклеты. Печатная продукция библиотеки: памятки, проспекты, рекомендательные списки, библиографические пособия, каталоги, брошюры.	1/1	
	<b>Практическая работа</b> Анализ печатной рекламы и печатной продукции библиотеки			
	<b>Самостоятельная работа</b>		10/10	
Тема 1.3. Программы Microsoft Office: Word, Publiser, PowerPoint, Core Draw	<b>Содержание</b>		<b>12/12</b>	2,3
	1	Использование программ Microsoft Office: Word, Publiser, PowerPoint в оформлении библиотеки и изготовлении рекламной, информационной и иной библиотечной продукции.	1/1	
	<b>Практическая работа</b>			
	1.	Использование инструментария программы Word для оформления библиотечной продукции (афиши, приглашения, реклама, книжные выставки и др.)	1/1	
	2.	Оформление информационного или рекламного буклета на основе программы Publiser		
	<b>Самостоятельная работа</b>		10/10	
Тема 1.4.	<b>Содержание</b>		<b>13/12</b>	

<b>Программа растровой графики AdobePhotoShop</b>	1	AdobePhotoShop как инструмент для редактирования изображений. Элементы окна. Панель инструментов. Техника выделения областей изображения. Выделение. Инструменты: "лассо", прямоугольное выделение, "волшебная палочка", режим быстрой маски. Создание многослойного изображения. Работа со слоями многослойного изображения. Техника рисования. Техника ретуширования. Размытие, осветление и затемнение, яркость и контрастность. Заливки и градиенты. Сканирование и коррекция изображения. Текст и эффекты над ним. Типы файлов jpg, gif, tiff	1	2,3
	<b>Практическая работа</b>		2/2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Панель инструментов AdobePhotoShop, работа со слоями многослойного изображения</li> <li>- Техника рисования и заливка</li> <li>- Простой монтаж изображения</li> <li>- Сканирование и коррекция изображения</li> </ul>			
	<b>Самостоятельная работа</b>		10/10	
			Подготовка к контрольному уроку	8
			<b>Контрольный урок КОС 1</b>	1

### Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине 04.01.02. Компьютерный дизайн

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов/Задание	Форма контроля	Объем часов
3	VI	<b>Тема 1.1 Введение. Понятие цифровых изображений и базовых моделей цвета</b>	Изучение предложенной литературы, конспектирование. Подготовить письменное сообщение на тему «Форматы графических файлов».	Проверка конспектов. Проверка письменных сообщений	11/11
		<b>Тема 1.2 Фирменный стиль. Логотип. Печатная реклама. Печатная продукция</b>	Изучение предложенной литературы, конспектирование. Разработка рекламного продукта (афиши, пригласительного и др.). Анализ печатной рекламы и печатной продукции библиотеки	Проверка конспектов. Проверка практического задания	10/10
		<b>Тема 1.3 Программы Microsoft Office: Word, Publisher, PowerPoint</b>	Изучение предложенной литературы, конспектирование. Разработка оригинал-макета информационного буклета.	Проверка конспектов. Проверка практического задания	10/10

	<b>Тема 1.4</b> <b>Программа растровой</b> <b>графики AdobePhotoShop</b>	Изучение предложенной литературы, конспектирование. Редактирование изображений.	Проверка конспектов. Проверка практического задания	10/10
	Подготовка к контрольному уроку			8
	<b>Итого за 3 курс</b>			<b>49/41</b>
<b>Итого по дисциплине 04.01.03 Компьютерный дизайн</b>				<b>49/41</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.04 Информационная деятельность

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

##### Технические средства обучения:

- теле- видеоаппаратура;
- проекционная аппаратура для мультимедиа.

##### Учебные классы:

для групповых теоретических занятий: аудитории № 22, 24

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>П. 00.</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	
ПМ.04	Информационная деятельность	
04.01.01. 04.01.02.	Информационные технологии в библиотечной деятельности Компьютерный дизайн	<b>Для студентов</b> 1. Новинская, Л. В. Библиотека в электронной среде: рецепты продвинутого пользователя [Текст] /Л. В. Новинская. – М. : Либеря, 2011. – (Серия «Библиотека и время. XXI век») 2.. Земсков, А. И. Электронные библиотеки [Текст]: учебник для студентов вузов культуры и искусств / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – М.: Либеря, 2003. – 352 с. <b>Для преподавателей</b> 1. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы в библиотеках. – СПб. : Профессия, 2011. – 128 с. – (Азбука библиотечной профессии) 2. Борисова, О. О. Рекламно-информационные технологии библиотечной деятельности [Текст] /О. О. Борисова; Орловский гос. Ин-т искусств и культуры. – СПб. : Профессия, 2006. – 319 с. 3. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. Пособие для сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2006. –

		384 с. 4. Шлыкова О. В. Культура мультимедиа [Текст]: учеб. Пособие для студентов / О. В. Шлыкова. – М.: Фаир-Пресс, 2004. – 416 с.
--	--	--

### 3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ 04 Информационная деятельность разработана с учётом потребностей рынка труда и требований работодателей. В ней конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта. Содержание программы модуля определяется видом профессиональной деятельности, к которому готовится выпускник. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций предусмотрены использование в образовательном процессе разнообразных форм проведения занятий: лекции, срезы знаний, тестирование, практические занятия, контрольные работы.

Учебные занятия проводятся на базе указанных кабинетов, при соблюдении общих требований к организации образовательного процесса.

При освоении студентами профессиональных компетенций в рамках четырех профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Практика проходит концентрированно либо рассредоточенно.

Учебная практическая подготовка и производственная практическая подготовка (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей УП ОПОП по видам профессиональной деятельности.

Производственная практическая подготовка (преддипломная) проводится в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390) рабочие программы дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, естественно-научного, профессионального циклов предусматривает проведение отдельных практических занятий, лекций, мастер-классов, семинаров. Объем практической подготовки ПМ.01 составляет 80%.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

До 10% общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Контролируемые умения и знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Получение сведений о новых документах, размещенных на сайтах издательств и книготорговых организаций, формирование и оформление заказа литературы через Интернет;	Оценка практических заданий. Контроль самостоятельной работы.
Чтение коммуникативного формата библиографической записи, формирование и редактирование библиографических записей в электронных каталогах;	Оценка практических заданий. Контроль самостоятельной работы.
Использование электронных библиотек в обеспечении доступа к документу, использование технологии компьютерного дизайна в библиотеке, поиск информации о документах в электронных каталогах;	Оценка практических заданий. Контроль самостоятельной работы.
Осуществление информационного поиска в БД различного типа, сохранение информации, выявленной в БД;	Оценка практических заданий. Контроль самостоятельной работы.
Размещение и актуализация ресурсов библиотеки на сайте, выполнение виртуальных справок, выполнение библиографических справок с использованием телекоммуникационных технологий.	Оценка практических заданий. Защита творческих работ. Контроль самостоятельной работы.
Демонстрация интереса к будущей профессии;	Конкурсы профессионального мастерства. Научно-практические конференции. Экспертная оценка.
Выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выполненной работы;	Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля. Экспертная оценка.
Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области библиотечной практики, демонстрация владения техниками продуктивного проблеморазрешения;	Игровое моделирование. Экспертная оценка.
Эффективный поиск необходимой информации, передача информации в связных, логичных, аргументированных высказываниях, способность к выделению главного и систематизация информации;	Конкурсы профессионального мастерства. Дискуссии.
Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности, применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет, поиск	Проект. Презентация. Деловые игры. Экспертная оценка.

и анализ информации из различных источников;	
Взаимодействие с сокурсниками, преподавателями, руководителями структурных подразделений, в ходе обучения, владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникативность;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля. Экспертная оценка.
Самоанализ и коррекция результатов собственной работы, определение эффективного направления действий, ориентация на результат, проявлять ответственность за работу подчинённых и результат выполнения заданий;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля. Экспертная оценка.
Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплин, МДК, профессиональных модулей, производственной практики, применение имеющихся знаний и опыта для решения новых задач.	Конкурсы. Проекты. Научные конференции. Портфолио.
Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, анализ инноваций в области библиотечного дела.	Деловые игры. Диспуты. Экспертная оценка.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии. – наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.	- конкурсы профессионального мастерства; - научно-практические конференции; - экспертная оценка.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполненной работы.	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля; - экспертная оценка.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области производственной практики; – аргументированность и адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	- игровое моделирование; - экспертная оценка.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,	– эффективный поиск необходимой информации; – способность к выделению главного	- конкурсы профессионального мастерства;

необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	и систематизация информации. – Обоснованность выбора состава источников, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития.	- дискуссии.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности; – применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет; – поиск и анализ информации из различных источников.	- проект; - презентация; - экспертная оценка. - подбор материала к ВКР
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с сокурсниками, преподавателями, руководителями структурных подразделений в ходе обучения; – владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики - экспертная оценка.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – определение эффективного направления действий, ориентация на результат; – проявлять ответственность за работу подчинённых и результат выполнения заданий; – аргументированность цели, выбора и применения методов и приемов решения задач соответственно возрастно-гендорным, индивидуально-психическим особенностям обучающихся.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики - экспертная оценка.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– соответствие содержания индивидуального плана по самообразованию современным тенденциям и актуальному личностному развитию.	- конкурсы; - проекты. - научные конференции; - портфолио.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – анализ инноваций в области	- просмотр творческих работ

деятельности.	библиотечного дела	
---------------	--------------------	--

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволить проверить у обучающихся уровень сформированности профессиональных компетенций. Библиотекарь должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

#### Технологическая деятельность

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.	Соблюдение методических требований к процессам комплектования, обработки и учета библиотечного фонда	- оценка практических заданий
ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.	Соблюдение методических требований к аналитико-синтетической обработке документов, к организации СБА библиотеки	- оценка практических заданий
ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.	Соблюдение методических требований к обслуживанию пользователей.	- контроль самостоятельной работы; - оценка практических заданий.

#### **В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.	Формирование навыка использования программного обеспечения в библиотечных процессах.	Проверка использования программ MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Publisher студентом
ПК 4.2. Использовать базы данных.	.Формирование навыка создания баз данных	Проверка созданной студентом базы данных
ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии	Применять знания об Интернет-технологиях в библиотечной деятельности	Оценка работа студента с поисковыми системами Интернета..